

Zarządzenie nr 125/IX/25
Wójta Gminy Trzciana
z dnia 18 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Maja” w Leszczynie

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), w związku z art. 14, art. 15 ust. 4 pkt. 16 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Maja” w Leszczynie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem,
2. Komisja będzie pracować na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Trzcianie oraz na kierownicze stanowiska urzędnicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Trzciana (gminne jednostki).

§ 3

Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Trzcianie i Gminnego Klubu Dziecięcego „Maja” w Leszczynie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Maja” w Leszczynie

I. Nazwa, siedziba i adres jednostki, miejsce pracy

Gminny Klub Dziecięcy „Maja” w Leszczynie, 32-733 Leszczyna 132

II. Określenie stanowiska kierowniczego

Nazwa stanowiska – Kierownik Gminnego Klubu Dziecięcego „Maja”

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, w tym wymagania niezbędne kandydata – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

1. Opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba:
 - 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności. 2. Znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych w szczególności: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, znajomość z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych, znajomość przepisów BHP.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowania opinia.
8. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
9. Nie jest i nie był/a pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona.

10. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
11. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
12. Prawo jazdy kat. B.

- wymagania dodatkowe kandydata – pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
3. Umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników.
4. Znajomość statutu Klubu.
5. Gotowość samodoskonalenia się.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Dyspozycyjność.

IV. Zakres wykonywanych zadań i odpowiedzialności:

1. Kierowanie działalnością Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej i edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
3. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Klubem.
4. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
5. Wykonywanie zadań zwierzchnika służbowego wobec zatrudnionych pracowników Klubem.
6. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie.
7. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, w tym właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi.
8. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
9. Budowanie pozytywnego wizerunku Klubem i doskonalenie standardów opieki nad dziećmi.
10. Współdziałanie z samorządem gminy, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi itp.
11. Pełnienie funkcji opiekuna w klubie oraz pełnienie funkcji koordynatora projektów realizowanych przez Gminę Trzciana.

IV a. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Warunki pracy: umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu (w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy), wynagrodzenie zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Trzciana 623/VIII/24 Wójta Gminy Trzciana z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia miesięcznego kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych Gminy Trzciana. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu przed zatrudnieniem, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

IV b. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Trzcianie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej wynosił mniej niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej zawierający w szczególności informację o wykształceniu i stażu pracy opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia) opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania Klubu na najbliższe dwa lata, podpisane własnoręcznym podpisem.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie: świadectw, dyplomów ukończenia studiów wyższych, dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia).
5. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (certyfikaty, referencje, świadectwa ukończonych kursów) potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
7. Oświadczenie kandydata stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Potwierdzenia kserokopii dokumentów może dokonać sam kandydat. Na wniosek Komisji Konkursowej kandydat może zostać poproszony o przedłożenie oryginałów dokumentów.

VI. Termin składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej i zaadresowanej kopercie w terminie **do 14 marca 2025 r. do godz. 12.** w sekretariacie pod adresem Urzędu Gminy w Trzcianie, 32-733 Trzciana 302.

Na kopercie powinien być umieszczony napis: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Maja” w Leszczynie**” oraz dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Postępowanie rekrutacyjne

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Trzciana.

Nabór odbędzie się w 2 etapach:

I etap – analiza formalna dokumentów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej związanej z naborem, kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany w ofercie e-mail.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Trzciana oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Trzcianie oraz Klubu Dziecięcego „Maja” w Leszczynie.

Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VIII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych – proces rekrutacji na stanowisko kierownicze

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: WÓJT GMINY TRZCIANA zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych e-mail: aleksandra@eduodo.pl tel. +48 500 325 811.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.

3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi lub ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym, organom podatkowym, organom systemu ubezpieczeń społecznych i Narodowemu Funduszowi Zdrowia.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji; w przypadku niepodania tych danych, przeprowadzenie procesu rekrutacji jest niemożliwe.

W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- d. przenoszenia danych osobowych;
- e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- f. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
- g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania przedmiotowego procesu rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, także w okresie dwóch miesięcy po zakończeniu przedmiotowego procesu rekrutacji dla potrzeb prowadzenia innych procesów rekrutacji, pod warunkiem wyrażenia na to zgody.

załącznik do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko
Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego
„Maja” w Leszczynie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie kandydata

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Gminnym Klubie Dziecięcym „Maja” na stanowisko Kierownika oświadczam, że:

- znam przepisy wymaganych ustaw
- jestem obywatelem polskim,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni praw publicznych,
- nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
- nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. Z 2024 r. poz. 104),
- posiadam nieposzlakowaną opinię,
- daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona,
- wypełniam obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd¹⁾,
- posiadam prawo jazdy kat. B,
- przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Trzcianie moich danych osobowych,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Trzcianie zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania oraz wycofania zgody na przetwarzanie w każdym czasie oraz że podanie danych było dobrowolne.

.....
(podpis kandydata)

¹⁾ należy skreślić w przypadku braku nałożenia przez sąd obowiązku alimentacyjnego

załącznik do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko
Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego
„Maja” w Leszcznie

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje

zawodowe

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

.....

7. Inne dane osobowe

.....

.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)