



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Data i godzina wpływu (przyjęcia przez pracownika karty zgłoszenia do Żłobka)	
Numer kolejny zgłoszenia (karty zgłoszenia do Żłobka)	

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W TRZCIANIE

1. DANE DZIECKA

a) dane osobowe dziecka:

Imię	
Nazwisko	
PESEL/numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	

b) Adres zamieszkania dziecka:

Miejscowość	
Numer domu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	

2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
PESEL/ numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość w		

przypadku gdy nie nadano numeru PESEL		
Obywatelstwo		
Telefon		
Adres poczty elektronicznej		
Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę		
Data urodzenia		
Dane o wysokości dochodów rodziców - w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.		

3. DODATKOWE WAŻNE DANE O DZIECKU

1. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności a jeżeli tak, to jakim	
2. Liczba oraz wiek rodzeństwa	
3. Informacje o stanie zdrowia dziecka	
4. Diety	
5. Informacja o rozwoju psychofizycznym dziecka	

4. INFORMACJA O SPEŁNIANIU OKREŚLONYCH KRYTERIÓW I ZAŁĄCZNIKACH DO KARTY POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE.

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X,

lp.	NAZWA KRYTERIUM	OŚWIADCZENIE	MATKA	OJCIEC	RODZIC SAMOTNIE WYCHOWUJĄCY DZIECKO
1.	Oboje rodzice pracują lub pobierają naukę w szkole lub studiują w systemie dziennym.	Oświadczenia rodziców o zatrudnieniu lub nauce lub studiowaniu w systemie dziennym.			
2.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko – pracujący, uczący się lub studiujący w systemie dziennym.	Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka i zatrudnieniu lub nauce lub studiowaniu w systemie dziennym			
3.	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia - Rodzina wielodzietna.	Oświadczenia rodziców dotyczące liczby i wieku rodzeństwa.			
4.	Wobec rodzica orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji.	Oświadczenia rodzica o niepełnosprawności.			
5.	Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem.	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności			
6.	Dziecko posiadają rodzeństwo korzystające z usług Żłobka	Oświadczenie o rodzeństwie korzystającym z usług Żłobka.			

5. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane w karcie zgłoszeniowej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 miejscowość i data podpis matki/opiekuna podpis ojca/opiekuna

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Trzciana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gmina@trzciana.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do żłobka, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do procesu rekrutacji, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
10. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do żłobka, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

miejsowość data	podpis matki/opiekuna	podpis ojca/opiekuna
-----------------	-----------------------	----------------------

Komisja Kwalifikacyjna opiniuje pozytywnie/negatywnie przyjęcie dziecka
do placówki.

.....

Podpisy Komisji Kwalifikacyjnej