

Zarządzenie nr 154/IX/25
Wójta Gminy Trzciana
z dnia 9 kwietnia

w sprawie określenia terminu rekrutacji oraz przyjęcia Regulaminu pierwszej rekrutacji do Gminnego Żłobka w Trzcianie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), § 10 ust. 5 Statutu Gminnego Żłobka w Trzcianie stanowiącego załącznik do uchwały nr VIII/44/24 Rady Gminy Trzciana z dnia 2 grudnia 2024 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Trzcianie oraz nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2024 r. poz. 8092), Wójt Gminy Trzciana zarządza co następuje:

§ 1.

Określa się Regulamin pierwszej rekrutacji do Gminnego Żłobka w Trzcianie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Określa się wzór Karty zgłoszenia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

1. Określa się termin pierwszej rekrutacji do Gminnego Żłobka w Trzcianie od 24 kwietnia 2025 r. do 21 maja 2025 r.
2. Harmonogram przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Trzcianie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie na stronie internetowej oraz BIP Urzędu Gminy Trzciana.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Trzciana.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 154/IX/25
Wójta Gminy Trzciana
z dnia 9 kwietnia 2025 r.*

Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Trzcianie

§ 1. Definicje

Ilekoć w Regulaminie rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Trzcianie jest mowa o:

Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Trzcianie;

Żłobku – należy przez to rozumieć – Gminny Żłobek w Trzcianie;

Komisji Kwalifikacyjnej – należy przez to rozumieć komisję, powołaną przez Wójta Gminy Trzciana odrębnym zarządzeniem do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

Harmonogramie rekrutacji - należy przez to rozumieć ustalony przebieg rekrutacji;

Karcie zgłoszenia - należy przez to rozumieć wniosek rekrutacyjny, czyli dokument złożony w formie papierowej, podpisany przez oboje rodziców/opiekunów prawnych, zawierający dane niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.

Rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rodzicu samotnie wychowującym dziecko – należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Rodzicu pracującym - należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu składania dokumentów rekrutacyjnych jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

Dziecku niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;

Rodzicu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć rodzica, wobec którego orzeczono przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji, przez Powiatowy;

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji do Gminnego Żłobka w Trzcianie.
2. Postępowanie rekrutacyjne będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem rekrutacji (zał. nr 2).
3. Na podstawie złożonych Kart zgłoszeń oraz kryteriów określonych w § 3 Regulaminu zostanie wyłoniona grupa dzieci, która otrzymała największą liczbę punktów.
4. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w miesiącu lutym, przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 3. Kryteria rekrutacji

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, przy czym wymóg ukończenia 20 tygodnia życia powinien być spełniony na dzień objęcia dziecka opieką żłobkową.
2. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Trzciana. Dzieci spoza Gminy Trzciana będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Trzciana i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
3. Warunkiem przyjęcia do Żłobka dziecka jest złożenie przez Rodziców Karty zgłoszenia dziecka.
4. Wzór Karty zgłoszenia określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
6. Zgłoszenia opiniowane są przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Wójta Gminy Trzciana odrębnym Zarządzeniem.
7. Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie i przyjmowane są po zwolnieniu się miejsca wg kolejności zapisu na liście rezerwowej z uwzględnieniem pierwszeństwa określonego w ust. 2.
8. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia będą miały dzieci spełniające następujące kryteria rekrutacyjne:

KRYTERIA REKRUTACYJNE				
LP	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	matka	ojciec
1.	Oboje rodzice pracują lub pobierają naukę w szkole lub studiują w systemie dziennym.	Oświadczenia rodziców o zatrudnieniu lub nauce lub studiowaniu w systemie dziennym.	10 pkt.	10 pkt.
2.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko – pracujący, uczący się lub studiujący w systemie dziennym.	Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka i zatrudnieniu lub nauce lub studiowaniu w systemie dziennym	10 pkt.	10 pkt.
3.	Dziecko, którego dotyczy wnioski ma dwoje lub więcej rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia - Rodzina wielodzietna.	Oświadczenia rodziców dotyczące liczby i wieku rodzeństwa.	5 pkt.	5 pkt.
4.	Wobec rodzica orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji.	Oświadczenia rodzica o niepełnosprawności.	5 pkt.	
5.	Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem.	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności	5 pkt.	
6.	Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.	Oświadczenie o rodzeństwie korzystającym z usług Żłobka.	5 pkt.	

9. W przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Warunkiem podpisania umowy o objęcie dziecka opieką w Żłobku jest przedłożenie przez rodziców dokumentów potwierdzających aktualność złożonych podczas rekrutacji oświadczeń.

§ 4. Zasady naboru

1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na podstawie Karty zgłoszenia.
2. Wzór Karty zgłoszenia jest udostępniany w siedzibie Urzędzie Gminy Trzciana od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 –15:30 oraz na stronie internetowej www.trzciana.pl
3. Wypełnioną Kartę zgłoszenia należy złożyć w formie papierowej do siedziby Urzędu Gminy w Trzcianie: 32-733 Trzciana 302.
4. Rodzic ma możliwość korekty błędu w Karcie zgłoszenia, jednak może tego dokonać wyłącznie w terminie przyjmowania Kart zgłoszeń określonych w harmonogramie rekrutacji, tj. przed zamknięciem naboru.
5. Po zakończonym procesie rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka.
6. Po zakończonym procesie rekrutacji rodzic zobowiązany jest potwierdzić stosownymi dokumentami aktualność złożonych w rekrutacji oświadczeń, a ich przedłożenie jest warunkiem podpisania umowy o objęcie dziecka opieką w żłobku. Do potwierdzenia złożonych oświadczeń wymagane są następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu.,
 - b) zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające status ucznia/studenta,
 - c) kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzona przez rodzica za zgodność z oryginałem.
7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście oczekującej na przyjęcie i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy oczekującej decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka.
9. W przypadku niepodpisania umowy o objęcie dziecka opieką w Żłobku i/lub niedostarczenia wymaganych dokumentów w wymaganym terminie uznaje się, że rodzic dziecka zakwalifikowanego do Żłobka zrezygnował z miejsca w jednostce, a dziecko zostaje skreślone z listy osób zakwalifikowanych oraz oczekujących.

§ 5. Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Trzciana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gmina@trzciana.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do żłobka, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

- art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzicznego.
 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do procesu rekrutacji, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 10. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do żłóbka, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
 11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje Wójt Gminy Trzciana w trybie właściwym dla jego wprowadzenia, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa.
3. Rodzic potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż treść Regulaminu jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 154/IX/25
Wójta Gminy Trzciana
z dnia 9 kwietnia 2025 r.*

Data i godzina wpływu (przyjęcia przez pracownika karty zgłoszenia do Żłobka)	
Numer kolejny zgłoszenia (karty zgłoszenia do Żłobka)	

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W TRZCIANIE

1. DANE DZIECKA

a) dane osobowe dziecka:

Imię	
Nazwisko	
PESEL/numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	

b) Adres zamieszkania dziecka:

Miejscowość	
Numer domu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	

2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		

PESEL/ numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL		
Obywatelstwo		
Telefon		
Adres poczty elektronicznej		
Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę		
Data urodzenia		
Dane o wysokości dochodów rodziców - w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.		

3. DODATKOWE WAŻNE DANE O DZIECKU

1. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności a jeżeli tak, to jakim	
2. Liczba oraz wiek rodzeństwa	
3. Informacje o stanie zdrowia dziecka	
4. Diety	
5. Informacja o rozwoju psychofizycznym dziecka	

4. INFORMACJA O SPEŁNIANIU OKREŚLONYCH KRYTERIÓW I ZAŁĄCZNIKACH DO KARTY POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE.

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X,

lp.	NAZWA KRYTERIUM	OŚWIADCZENIE	MATKA	OJCIEC	RODZIC SAMOTNIE WYCHOWUJĄCY DZIECKO
1.	Oboje rodzice pracują lub pobierają naukę w szkole lub studiują w systemie dziennym.	Oświadczenia rodziców o zatrudnieniu lub nauce lub studiowaniu w systemie dziennym.			
2.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko – pracujący, uczący się lub studiujący w systemie dziennym.	Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka i zatrudnieniu lub nauce lub studiowaniu w systemie dziennym			
3.	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia - Rodzina wielodzietna.	Oświadczenia rodziców dotyczące liczby i wieku rodzeństwa.			
4.	Wobec rodzica orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji.	Oświadczenia rodzica o niepełnosprawności.			
5.	Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem.	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności			
6.	Dziecko posiadają rodzeństwo korzystające z usług Żłobka	Oświadczenie o rodzeństwie korzystającym z usług Żłobka.			

5. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane w karcie zgłoszeniowej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 miejscowość i data podpis matki/opiekuna podpis ojca/opiekuna

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Trzciana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gmina@trzciana.pl
13. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl
14. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do żłobka, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
15. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - d) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - e) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - f) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
16. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do procesu rekrutacji, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
17. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
18. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - g) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - h) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - i) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - j) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - k) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - l) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
19. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
20. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
21. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do żłobka, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
22. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

miejsowość data	podpis matki/opiekuna	podpis ojca/opiekuna
-----------------	-----------------------	----------------------

Komisja Kwalifikacyjna opiniuje pozytywnie/negatywnie przyjęcie dziecka
do placówki.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki)

.....

Trzciana, dnia.....

Podpisy Komisji Kwalifikacyjnej



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

*Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 154/IX/25
Wójta Gminy Trzciana
z dnia 9 kwietnia 2025 r.*

Harmonogram przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Trzcianie

lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych wypełnionych i podpisanych Kart zgłoszeń.	24 kwietnia 2025r. - 8 maja 2025r.
2.	Rozpatrywanie złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do Żłobka	9 maja 2025r. - 14 maja 2025r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych	15 maja 2025r.
3.	Potwierdzanie aktualności złożonych podczas rekrutacji oświadczeń oraz potwierdzenie przez rodzica woli zapisu dziecka do Żłobka	16 maja 2025r. - 20 maja 2025r.
4.	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych do Żłobka	21 maja 2025r.